



Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis.....651

Bekanntmachung der Sitzungen der städtischen Gremien.....651

 Sitzung des Ortsbeirates Süsterfeld-Helleböhn651

Bekanntmachungen.....652

 Vereinfachte Umlegung „Niederwaldstraße 13 - 16“652

Stellenausschreibungen der Stadtverwaltung653

 Archivarin / Archivar (w/m/d)653

 Klimaschutzmanagerin / Klimaschutzmanager (w/m/d).....654

 Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d)655

 Sachbearbeiter/in im Bereich Klimaschutz (w/m/d).....656

 Gärtnerin / Gärtner (w/m/d).....658

 Technikerin / Techniker (w/m/d)659

 Zwei Elektronikerinnen / zwei Elektroniker (w/m/d).....661

 Mitarbeiterin/ Mitarbeiter (w/m/d)662

 Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter (w/m/d)....663

 Zahnmedizinische/r Fachangestellte/r (w/m/d).....665

 Ausbildung 2024666

Vergabe öffentlicher Aufträge.....666

Impressum.....667

Bekanntmachung der Sitzungen der städtischen Gremien

Sitzung des Ortsbeirates Süsterfeld-Helleböhn

Am Donnerstag, 24. August 2023, findet um 18.30 Uhr im Haus der ev. Gemeinschaft Kassel, (L4), Leuschnerstraße 72 b, Kassel, die 25. öffentliche Sitzung des Ortsbeirates Süsterfeld-Helleböhn statt.

Vor Eintritt in die Tagesordnung findet eine Bürgerfragestunde statt.

Tagesordnung:

1. Maßnahmen zum Verkehr im Stadtteil
2. Maßnahmen namenloser Weg im nördlichen Anschluss an die Sophie-Scholl-Straße
3. Erneuerung/Instandsetzung der Piktogramme im Stadtteil
4. Maßnahmen Straße Am Rennsteig
5. Roter Platz
6. Anlegen von Blühstreifen mit Frühlingsblumen im Stadtteil
7. Mitteilungen

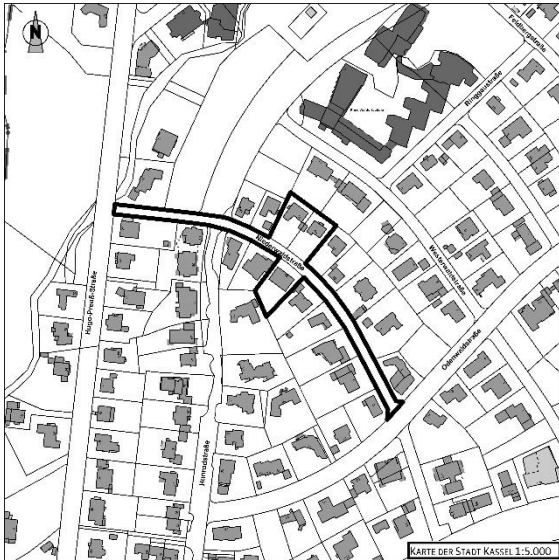
gez. Helmut Alex
Ortsvorsteher



Bekanntmachungen

Vereinfachte Umlegung „Niederwaldstraße 13 - 16“

P



1. Der Beschluss über die Vereinfachte Umlegung „Niederwaldstraße 13-16“ vom 10. Februar 2023 ist am 15. August 2023 unanfechtbar geworden.
2. Mit dieser Bekanntmachung wird nach § 83 Abs. 2 des Baugesetzbuches (BauGB) in der Fassung der Bekanntmachung vom 3. November 2017 (BGBl. I S. 3634) der bisherige Rechtszustand durch den in dem Beschluss über die Vereinfachte Umlegung vorgesehenen neuen Rechtszustand ersetzt. Die einem Grundstück zugeteilten Grundstücksteile oder Grundstücke werden so wie sie stehen und liegen, Bestandteil dieses Grundstücks. Die dinglichen Rechte an diesem Grundstück erstrecken sich auf die zugeteilten Grundstücksteile und Grundstücke.
3. Mit dieser Bekanntmachung werden die neuen Eigentümer in den Besitz der zugeteilten Grundstücksteile oder Grundstücke eingewiesen.
4. Soweit im Beschluss über die Vereinfachte Umlegung für den Einzelfall nicht

ausdrücklich etwas anderes bestimmt ist, hat die Bekanntmachung auch folgende Wirkungen:

- 4.1. Das Eigentum an den ausgetauschten oder einseitig zugeteilten Grundstücksteilen und Grundstücken geht lastenfrei auf die neuen Eigentümer über.
- 4.2. Nutzungen, Lasten und Gefahren der zugeteilten Grundstücke gehen ebenfalls auf die neuen Eigentümer über.
- 4.3. Mit dieser Bekanntmachung werden die im Beschluss über die Vereinfachte Umlegung festgesetzten Geldleistungen fällig. Dinglich Berechtigte, deren Rechte durch den Beschluss über die Vereinfachte Umlegung beeinträchtigt werden, sind insoweit auf den Geldanspruch des Eigentümers angewiesen.
5. Die Umlegungsstelle veranlasst die Berichtigung des Grundbuchs und des Liegenschaftskatasters bei den zuständigen Behörden. Unschädlichkeitszeugnisse sind nicht erforderlich.
6. Rechtsbehelf:
Gegen diese Bekanntmachung ist innerhalb einer Frist von einem Monat nach Bekanntgabe der Widerspruch zulässig. Der Widerspruch ist schriftlich oder zur Niederschrift beim Magistrat der Stadt Kassel -Umlegungsstelle- (Liegenschaftsamt), Obere Königsstr.7, 34117 Kassel, Eingang Fünffensterstraße, 3. Obergeschoss, Zimmer 6 zu erklären. Der Widerspruch soll einen bestimmten Antrag enthalten, die Beschwerdepunkte sowie die zur Begründung dienenden Tatsachen und Beweismittel sollen angegeben werden. Wird die Frist durch das Verschulden eines Bevollmächtigten oder eines Vertreters versäumt, so wird dieses Verschulden dem Vertretenen zugerechnet.

Stadt Kassel - Magistrat -
- Umlegungsstelle -

Stellenausschreibungen der Stadtverwaltung

Archivarin / Archivar (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für die Abteilung Stadtarchiv – Kulturamt – eine Archivarin / einen Archivar (w/m/d).

Das Stadtarchiv Kassel ist als Abteilung des städtischen Kulturamts eine öffentliche Einrichtung für alle Bürgerinnen und Bürger. Es sammelt und bewahrt die historische Überlieferung der Stadt Kassel. Die Hauptaufgabe liegt im Übernehmen und Erschließen von historisch und rechtlich bedeutsamen Unterlagen aus den städtischen Dienststellen sowie der ergänzenden Sammlungstätigkeit.

Es erwarten Sie ein vielfältiges Aufgabengebiet und ein sympathisches Team, das einen offenen fachlichen Austausch pflegt und sich mit den vielfältigen Aufgabenfeldern eines kommunalen Archivs als modernes, serviceorientiertes Stadtgedächtnis identifiziert.

Ihre Aufgaben

- Eigenständiges Bewerten, Übernehmen und Erschließen von digitalem und analogem Schriftgut der Stadtverwaltung Kassel
- Beraten und Betreuen der Nutzerinnen und Nutzer des Stadtarchivs sowie Bearbeiten externer Anfragen
- Beraten der Ämter bei der Schriftgutverwaltung insbesondere hinsichtlich der elektronischen Aktenführung und der Nutzung eines Dokumentenmanagementsystems

- Betreuen des Sammlungsbestands des Stadtarchivs mit Schwerpunkt auf dem Foto – und Kartenbestand
- Mitarbeit in allen Fragen archivischer Öffentlichkeits- und historischer Bildungsarbeit
- Mitarbeit in Fragen der Bestandserhaltung und des Entwickelns von Notfallkonzepten zur Sicherung des Archivguts

Sie möchten gerne mehr erfahren? Dann nutzen Sie die Gelegenheit und suchen den Kontakt zu Herrn Dr. Stephan Schwenke, Leiter des Stadtarchivs, Telefon 0561 787 4015

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium (Diplom oder Bachelor) in den Bereichen Archivwesen oder Dokumentationswesen oder ein vergleichbarer Studienabschluss
- Berufserfahrung ist wünschenswert, jedoch ist die Stelle auch für Berufsanfängerinnen und Berufsanfänger geeignet
- Fachkenntnisse im Bereich der Schriftgutverwaltung sowie Erfahrungen beim Bewerten und Erschließen von digitalen und analogen Daten
- Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, Flexibilität, Selbstständigkeit und Engagement
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Unser Angebot

Sie erhalten Entgelt bis zur Entgeltgruppe 9b nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Es steht eine Stelle im Bereich des gehobenen Archivdienstes nach dem Hessischen Besoldungsgesetz zur Verfügung. Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist eine spätere Übernahme in das Beamtenverhältnis möglich.

Wir bieten Ihnen attraktive Möglichkeiten im Rahmen Ihrer persönlichen und fachlichen Fort- und Weiterbildung, ein betriebliches Gesundheitsmanagement, vermögenswirksame Leistungen und für Beschäftigte eine betriebliche Altersversorgung.

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung des Mobilen Arbeitens an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Wenn Sie zu den Voraussetzungen Ihrer Bewerbung oder zu unserem Angebot Näheres erfahren möchten, können Sie sich gerne an Frau Michaela Gutmann, Personal- und Organisationsamt, Telefon 0561 787 2198, wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die [Hinweise für Ihre Bewerbung](#).

Bewerbungsschluss: 27. August 2023

Klimaschutzmanagerin / Klimaschutzmanager (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für das Umwelt- und Gartenamt – Abteilung Umweltplanung – eine Klimaschutzmanagerin / einen Klimaschutzmanager (w/m/d) für den Bereich Klimaanpassung.

Für die engagierte und fachkompetente Gestaltung dieses Tätigkeitsfeldes steht, befristet bis zum 31. Juli 2025, eine Stelle im Umfang der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit zur Verfügung.

Ihre Aufgaben

- Umsetzen des Klimaanpassungskonzeptes der Stadt Kassel in Bezug auf die Themen Städtebau, Bauleitplanung, wassersensible Stadtentwicklung, blau-grüne Straßenräume sowie Starkregenmanagement
- Prüfen und Erarbeiten von Fachbeiträgen sowie Konzepten
- Durchführen des Prozess- und Projektmanagements
- Zusammenarbeiten mit dem Energie- und Klimaschutzmanagement zur Umsetzung des Integrierten Klimaschutzkonzeptes für die Stadt Kassel (Schnittstellenkompetenz)
- Durchführen des Fördermanagements, der Evaluation und Dokumentation
- Begleitende Öffentlichkeitsarbeit, z.B. Durchführen von Informationsveranstaltungen, Halten von Vorträgen, Erstellen von Informationsmaterialien sowie Zusammenarbeit mit Behörden, Vereinen und Verbänden
- Etablieren der Thematik Klimaanpassung mit Schwerpunkt Wasser in der städtischen Verwaltung (Querschnittsmanagement)

Sie möchten gern mehr erfahren? Dann nutzen Sie die Gelegenheit und suchen den Kontakt zu Herrn Jörg Gerhold, Leiter der Abteilung Umweltplanung, Umwelt- und Gartenamt, Telefon 0561 787 6200.

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Diplom) der Landschafts-, Stadt-, oder Umweltplanung, der Landschaftsökologie, Geographie oder einer vergleichbaren Fachrichtung mit Bezug zum Thema Klimaanpassung oder Wassermanagement bzw. Wasserwirtschaft

- stadtklimatologische Kenntnisse sowie Kenntnis der gesetzlichen Grundlagen im Bereich Wassermanagement
- Kommunikationsfähigkeit, insbesondere zielgruppenspezifische Kommunikation (z.B. mit Verwaltung, Politik, Bürgerinnen und Bürgern, Presse u.v.m.)
- Erfahrung in Moderation wünschenswert
- Verwaltungserfahrung sowie Kenntnisse in Ökologie und Städtebau sind von Vorteil
- Interdisziplinäres Denken und Handeln sowie Methodenkompetenz
- Initiative und Selbstständigkeit

Unser Angebot

Sie erhalten Entgelt bis zur Entgeltgruppe 11 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung des Mobilen Arbeitens an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Wenn Sie zu den Voraussetzungen Ihrer Bewerbung oder zu unserem Angebot Näheres erfahren möchten, können Sie sich gerne an Frau Lena Schinck, Personal- und Organisationsamt, Telefon 0561 787 2530, wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die [Hinweise für Ihre Bewerbung](#).

Informationen zum Datenschutz zum Zwecke Ihrer Bewerbung erhalten Sie auch unter www.kassel.de

Bewerbungsschluss ist der 27. August 2023

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für das Amt Kämmerei und Steuern – Abteilung Haushalt, Controlling und Jahresabschluss – eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (w/m/d).

Ihre Aufgaben

- Aufstellen, Bewirtschaften und Abschließen des Haushaltplanes sowie haushaltsrechtliches Beraten einzelner Fachämter
- Wahrnehmen des Finanzcontrollings für einzelne Fachämter
- Erstellen und Weiterentwickeln der Kosten- und Leistungsrechnung einzelner Fachämter
- Erstellen des städtischen Jahresabschlusses mit Schwerpunkt Ergebnisrechnung
- Übernehmen von Grundsatzaufgaben, insbesondere Inventur und Anlagenbuchhaltung

- Mitwirken bei amtsinternen Arbeitsgruppen

Sie möchten gern mehr erfahren? Dann nutzen Sie die Gelegenheit und suchen den Kontakt zu Herrn Timo Vogt, Amt Kämmerei und Steuern, Telefon 0561 787 2052.

Ihr Profil

- abgeschlossene/s Studium (Bachelor bzw. Diplom) der Fachrichtung „Allgemeine Verwaltung“ oder „Betriebswirtschaft“, Weiterbildung zur Verwaltungsfachwirtin / zum Verwaltungsfachwirt oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse des Haushaltsrechts mit doppelter Buchführung nach der Hessischen Gemeindeordnung (HGO) und Hessischen Gemeindehaushaltsverordnung (GemHVO) sowie der angrenzenden Rechtsgebiete sind von Vorteil
- Kenntnisse des Rechnungswesens, des Controllings und der Kosten- und Leistungsrechnung sowie der angrenzenden Fachgebiete sind von Vorteil
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse sind wünschenswert
- Kenntnisse im IT-Fachverfahren infoma (ehemals n7) sind von Vorteil
- Arbeitsorganisation, Auffassungsgabe und analytische Fähigkeiten sowie Initiative zeichnen Sie aus
- Ausdauer und Belastbarkeit sowie interdisziplinäres Denken und Handeln charakterisieren Sie
- Innovations-, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit kennzeichnen Sie

Unser Angebot

Es steht eine Planstelle nach Besoldungsgruppe A 11 Hessisches Besoldungsgesetz (HBesG) zur Verfügung. Bei einer Einstellung im Beschäftigungsverhältnis wird Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) gezahlt.

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung des Mobilen Arbeitens an. Mit dem attraktiven Deutschlandticket des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) können Sie günstig die öffentlichen Verkehrsmittel bundesweit nutzen.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Wenn Sie zu den Voraussetzungen Ihrer Bewerbung oder zu unserem Angebot Näheres erfahren möchten, können Sie sich gerne an Frau Anika Rehrmann, Personal- und Organisationsamt, Telefon 0561 787 2509, wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die [Hinweise für Ihre Bewerbung](#).

Bewerbungsschluss ist der 3. September 2023

Sachbearbeiter/in im Bereich Klimaschutz (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Die Stadt Kassel hat sich das ambitionierte Ziel gesetzt, bis zum Jahr 2030 klimaneutral zu werden. Der Weg dorthin wird mit der Stadtgesellschaft und im Querschnitt der Stadtverwaltung gemeinsam gestaltet. Verantwortet wird dieser Prozess federführend von einem engagierten Team in der Abteilung Umweltplanung im Umwelt- und Gartenamt.

Wir suchen für das Umwelt- und Gartenamt – Abteilung Umweltplanung – eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter im Bereich Klimaschutz (w/m/d) die / der mit Umsicht und Engagement die großen Klimaschutzpotenziale in den Bereichen Produktion, Konsum sowie Verhalten entwickeln, mitgestalten und voranbringen möchte.

Die Stelle ist befristet für die Dauer des Mutterschutzes und einer sich daran anschließenden Elternzeit einer Mitarbeiterin derzeit befristet bis zum 30. Juni 2024 zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Planen, Koordinieren und Umsetzen von Klimaschutzkonzepten und -projekten mit Fokus auf „Suffizienz und klimafreundliches Leben“ in den Themenfeldern Konsum, Ernährung, Landwirtschaft, Biodiversität und ggf. Bauen und Sanieren
- Etablieren des Themas „Suffizienz und klimafreundliches Leben“ in der Stadtgesellschaft
- Projekt- und themenorientierte Zusammenarbeit innerhalb der Stadtverwaltung sowie Netzwerkbildung mit lokalen Organisationen, Institutionen und Multiplikatoren
- Planen, Organisieren und Moderieren von themenbezogenen Veranstaltungen sowie Beteiligungs- und Vernetzungsformen
- Öffentlichkeitsarbeit zu den Klimaschutzaktivitäten im Allgemeinen und in den o. g. Themenfeldern im Besonderen sowie Koordinieren und Umsetzen klimaschutzbezogener Kommunikationsmaßnahmen, z.B. Kampagnen

- Mitarbeiten an der gesamtstädtischen Klimaschutzstrategie und deren Umsetzung

Sie möchten gern mehr erfahren? Dann nutzen Sie die Gelegenheit und suchen den Kontakt zu Herrn Jörg Gerhold, Umwelt- und Gartenamt, Telefon 0561 787 6200.

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (TH/TU Dipl. Ing. / Dipl. II / Master) im Bereich der Umwelt-, Sozial-, Bildungs-, Agrar-, Ernährungs- bzw. Wirtschaftswissenschaften oder im Bereich Umwelt- bzw. Energiemanagement mit Fokus auf Klima- und Umweltschutz, Nachhaltigkeitsmanagement, erneuerbare Energien, Transformationen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse zu Suffizienzkonzepten und -strategien sowie zu Konzepten klimafreundlicher Lebensstile
- Kenntnisse zu den Anknüpfungsmöglichkeiten in den Themenfeldern Konsum, Ernährung, Landwirtschaft, Abfall und Biodiversität sind von Vorteil
- Erfahrungen in der Arbeit auf kommunaler Ebene und in der Verbraucherberatung sind wünschenswert
- Fähigkeiten im Initiieren und Steuern von Prozessen, Projekten und Netzwerken sowie in der Teamarbeit und im Moderieren sind erwünscht
- Erfahrungen in der Öffentlichkeits- und Kampagnenarbeit sind vorteilhaft
- Interdisziplinäres Denken und Handeln

Unser Angebot

Sie erhalten Entgelt bis zur Entgeltgruppe 13 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung des Mobilen Arbeitens an.

Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Wenn Sie zu den Voraussetzungen Ihrer Bewerbung oder zu unserem Angebot Näheres erfahren möchten, können Sie sich gerne an Frau Lena Schinck, Personal- und Organisationsamt, Telefon 0561 787 2530, wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die [Hinweise für Ihre Bewerbung](#).

Bewerbungsschluss ist der 27. August 2023

Gärtnerin / Gärtner (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für das Umwelt- und Gartenamt – Abteilung Grünflächen – eine Gärtnerin / einen Gärtner (w/m/d).

Ein wesentlicher Bestandteil der Lebensqualität Kassels ist das städtische Grün. Das Umwelt- und Gartenamt bewirtschaftet mit ca. 115 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in der Abteilung Grünflächen ca. 900 Hektar städtische Grünflächen.

Ihre Aufgaben

- Einteilen und Führen einer Kolonne
- Organisieren der Auftragsabwicklung
- Sicherstellen der Arbeitssicherheit und sowie des Einhaltens der Arbeitsschutzbestimmungen
- Ausführen gärtnerischer Facharbeiten
- Durchführen von Rasen-, Hecken- und Gehölzschnitt
- Wahrnehmen von Pflanzungs-, Rodungs- und Bewässerungsarbeiten
- Durchführen von Pflege-, Reinigungs- und Instandsetzungsarbeiten von Grünflächen sowie Ausstattungs- und Infrastrukturelementen
- Bereitschaft zur Teilnahme am Winterdienst

Sie möchten gern mehr erfahren? Dann nutzen Sie die Gelegenheit und suchen den Kontakt zu Frau Maura Bunke, Umwelt- und Gartenamt, Telefon 0561 787 3171.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Gärtnerin bzw. Gärtner im Garten- und Landschaftsbau, als Baumschulgärtnerin bzw. Baumschulgärtner oder als Friedhofsgärtnerin bzw. Friedhofsgärtner
- Erfahrungen im Bereich der Führung und Motivation von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie Fähigkeiten im Bereich der Führungskommunikation sind von Vorteil
- Erfahrungen in der Organisation und Abwicklung von Baustellen sind wünschenswert
- Erfahrungen im Bereich landschaftsgärtnerischer Bauarbeiten inkl. des Führens unterschiedlicher Maschinen und Geräte sowie in der Gehölz-, Grünflächen und Beetpflege sind von Vorteil

- Kenntnisse von Pflanzen und deren Verwendung sind erwünscht
- Freundliches Auftreten im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Psychische und körperliche Belastbarkeit
- Initiative und Selbstständigkeit sowie Konflikt- und Kritikfähigkeit
- Führerschein Klasse B, wünschenswert ist BE bzw. C1E

Unser Angebot

Sie erhalten Entgelt bis zur Entgeltgruppe 7 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung des Mobilen Arbeitens an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Wenn Sie zu den Voraussetzungen Ihrer Bewerbung oder zu unserem Angebot Näheres erfahren möchten, können Sie sich gerne an Frau Lena Schinck, Personal- und Organisationsamt, Telefon 0561 787 2530, wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die [Hinweise für Ihre Bewerbung](#).

Bewerbungsschluss ist der 10. September 2023

Technikerin / Techniker (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Als eine der grünsten Städte Deutschlands sind die vielfältigen städtischen Freiräume ein wesentlicher Bestandteil der Lebensqualität Kassels. Die Bedeutung der Freiräume sowie des städtischen Grüns wächst immer weiter. Zusammen mit den Einwohnerinnen und Einwohnern der Stadt möchten wir vielfältige, neue und innovative Freiraumkonzepte entwickeln und umsetzen.

Wir suchen für das Umwelt- und Gartenamt – Abteilung Freiraumplanung – eine Technikerin / einen Techniker (w/m/d) für das Sachgebiet Freiraumkonzepte und -programme, Gartendenkmale.

Die Stelle ist befristet für die Dauer des Mutterschutzes und ggf. einer sich daran anschließenden Elternzeit einer Mitarbeiterin zu besetzen.

Helfen Sie mit, das städtische Grün weiterzuentwickeln und fit für die Zukunft zu machen. Unterstützen Sie uns beim Planen, Bauen und Pflanzen!

Ihre Aufgaben

- Erstellen von Technischen Zeichnungen (nach allen Leistungsphasen der Honorarordnung für Architekten und Ingenieure (HOAI))
- Durchführen von Aufmaßen sowie Erstellen von Massenermittlungen und Kartierungen
- Vorbereiten und Durchführen von Vergabeangelegenheiten sowie Begleiten von Auftragsvergaben

- Wahrnehmen der Managementunterstützung für die Abwicklung von Förderprogrammen, bei Förderanträgen und Planungsprozessen
- Vorbereiten, Begleiten und Dokumentieren von Terminen sowie Erstellen von Einladungen, Plakaten oder Texten für Öffentlichkeitsarbeit
- Bearbeiten von Aufgrabungsanfragen und Sondernutzungsanfragen
- Recherchieren zu und Bearbeiten von verschiedenen Themen rund um das Kunstwerk 7000 Eichen
- Recherchieren, Bearbeiten und Vorbereiten von Stellungnahmen zu verschiedenen gartendenkmalpflegerischen Themen, Förderprogrammen oder Vergabeangelegenheiten

Sie möchten gern mehr erfahren? Dann nutzen Sie die Gelegenheit und suchen den Kontakt zu Herrn Volker Lange, Umwelt- und Gartenamt, Telefon 0561 787 3178.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Weiterbildung zur Technikerin bzw. zum Techniker (w/m/d) im Garten- und Landschaftsbau oder abgeschlossenes Studium (Bachelor / Diplom) der Fachrichtung Landschaftsarchitektur oder vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung sowie grafische und zeichnerische Fertigkeiten sind wünschenswert
- Organisationstalent und Managementkenntnisse sowie Kenntnisse in [interdisziplinärem](#) Arbeiten sind von Vorteil
- Kenntnisse über Abläufe im Landschaftsbau sowie im Vertrags- und Vergaberecht sind wünschenswert
- Auffassungsgabe und analytische Fähigkeiten
- Selbstständigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- CAD- und GIS-Kenntnisse

Unser Angebot

Sie erhalten Entgelt bis zur Entgeltgruppe 9b nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung des Mobilen Arbeitens an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Wenn Sie zu den Voraussetzungen Ihrer Bewerbung oder zu unserem Angebot Näheres erfahren möchten, können Sie sich gerne an Frau Lena Schinck, Personal- und Organisationsamt, Telefon 0561 787 2530, wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die [Hinweise für Ihre Bewerbung](#).

Bewerbungsschluss ist der 22. August 2023

Zwei Elektronikerinnen / zwei Elektroniker (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für die Abteilung Technik und Logistik – Feuerwehr – zwei Elektronikerinnen / zwei Elektroniker (w/m/d).

Die Feuerwehr ist eine modern ausgerichtete Berufsfeuerwehr mit einer guten technischen Ausstattung und beruflichen Entwicklungsmöglichkeiten.

Ihre Aufgaben

- Prüfen und Instandsetzen von ortsveränderlichen elektrischen Betriebsmitteln sowie deren Dokumentation
- Planen und Durchführen von Reparaturen und Arbeiten kleineren Umfangs im Bereich Elektrotechnik
- Betreuen und Warten von gebäudetechnischen Anlagen einschließlich der Gebäudeleittechnik
- Koordinieren von Überprüfungen und Instandsetzungsarbeiten an Anlagen der Gebäudetechnik von externen Dienstleistern und städtischen Ämtern

Sie möchten gern mehr erfahren? Dann nutzen Sie die Gelegenheit und suchen den Kontakt zu Herrn Ulf Lucas, Feuerwehr, Telefon 0561 7884 134, oder Herrn Serafin, Feuerwehr, Telefon 0561 7884 131.

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung zur Elektronikerin / zum Elektroniker oder eine vergleichbare Qualifikation

- mehrjährige Berufserfahrung und fundierte Kenntnisse im Bereich der Elektrotechnik
- gute Kenntnisse im Umgang mit dem PC sowie den gängigen Microsoft Office Anwendungen
- vorausgesetzt wird selbstständiges Arbeiten mit einem hohen Maß an Initiative, Flexibilität, Entscheidungsstärke, Ausdauer und Belastbarkeit
- Softwarekenntnisse im Bereich der Gebäudeleittechnik (KNX) sind von Vorteil
- Fahrerlaubnis der Klasse B zum Betreuen der Feuerwachen innerhalb der Stadt Kassel

Unser Angebot

Sie erhalten Entgelt nach Entgeltgruppe 7 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung des Mobilen Arbeitens an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Wenn Sie zu den Voraussetzungen Ihrer Bewerbung oder zu unserem Angebot Näheres erfahren möchten, können Sie sich gerne an Frau Julia Nortmann, Personal- und Organisationsamt, Telefon 0561 787 2477, wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die [Hinweise für Ihre Bewerbung](#).

Bewerbungsschluss ist der 10. September 2023

Mitarbeiterin/ Mitarbeiter (w/m/d)

Die documenta-Stadt Kassel ist heute einer der zentralen Kulturstandorte Deutschlands mit einem vielfältigen Themenspektrum. Weltweit beachtete Kunstereignisse wie die „documenta“ prägen die Stadt mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern ebenso wie eine ausgeprägte, vielseitige Museumslandschaft, ein Staatstheater und vieles mehr. Insbesondere verfügt Kassel über junge, vielfältige und sich dynamisch weiterentwickelnde Freie Szenen beispielsweise in der Bildenden Kunst, dem Tanz, Freien Theatern, Clubs und im Film.

Eine stetig wachsende Universität und eine innovative Kunsthochschule sind Garanten für wissenschaftlich und künstlerische Weiterentwicklungen in der Stadt Kassel.

Mit der „Kulturkonzeption 2030“ hat die Stadt Kassel eine Strategie zur langfristigen kulturellen Weiterentwicklung erarbeitet und setzt diese schrittweise um. In ihr sind die Vorhaben für eine aktive und zukunftsgerichtete kulturelle Entwicklung im nächsten Jahrzehnt verankert.

Wir suchen zum 16. Oktober 2023 für die Abteilung Kulturförderung und -beratung – Kulturamt – eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (w/m/d) mit dem Schwerpunkt Kulturförderung und Projektberatung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden, befristet für die Dauer der Mutterschutzfrist und einer sich eventuell anschließenden Elternzeit.

Ihre Aufgaben

- Fachliche Mitarbeit in der Kulturförderung und -beratung
 - Beraten von Kulturschaffenden und Einrichtungen der Freien Szene zur Beantragung von Fördermitteln sowie zur künstlerischen Weiterentwicklung und Professionalisierung
 - Bearbeiten und Bewerten von Förderanträgen hinsichtlich Vorhaben, Finanzierung und Marketing
- Koordination und Redaktion Museumsnacht 2024
 - Allgemeine Organisation in Zusammenarbeit mit der Projektkoordinatorin
 - Redaktion von diversen Printprodukten
 - Redaktion der Projekt-Homepage und des Online-Programms (Kontakt mit beteiligten Akteurinnen und Akteuren, Textlektorat, Bildredaktion, Eingaben im Content-Management-System)
 - Kommunikation mit der städtischen Internetredaktion
 - Pressearbeit
 - Betreuen und Pflegen der Mediendatenbank
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Sie möchten gern mehr erfahren? Dann nutzen Sie die Gelegenheit und suchen den Kontakt zu Frau Carola Metz, Leiterin des Kulturamts, Telefon 0561 787 1252.

Ihr Profil

- Wissenschaftlicher Hochschulabschluss der Kulturwissenschaften oder ein vergleichbarer Studienabschluss (Master/Magister) sowie einschlägige Berufserfahrung im Bereich der Kulturförderung und/oder des Kulturmanagements
- Gute Kenntnis der Arbeitsweisen der Freien Kulturszene, idealerweise Erfahrung im Beantragen und Verwalten öffentlicher Fördergelder
- Erfahrung im Planen und Steuern kultureller Projekte

- Erfahrung in klassischer Pressearbeit und Online-Redaktion, versierter Umgang mit einschlägigen Plattformen und Programmen sowie mit Content Management Systemen
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift sowie fundierte englische Sprachkenntnisse
- Hohe Organisationskompetenz sowie ausgeprägte Teamfähigkeit und besondere kulturelle Affinität zeichnen Sie aus
- Zeitliche Flexibilität
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie eine hohe Belastbarkeit

Unser Angebot

Sie erhalten Entgelt bis zur Entgeltgruppe 12 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung des Mobilen Arbeitens an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Wenn Sie zu den Voraussetzungen Ihrer Bewerbung oder zu unserem Angebot Näheres erfahren möchten, können Sie sich gerne an Frau Michaela Gutmann, Personal- und Organisationsamt, Telefon 0561 787 2198, wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die [Hinweise für Ihre Bewerbung](#).

Bewerbungsschluss ist der 30. August 2023

Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter (w/m/d)

Die documenta-Stadt Kassel ist heute einer der zentralen Kulturstandorte Deutschlands mit einem vielfältigen Themenspektrum. Weltweit beachtete Kunstereignisse wie die „documenta“ prägen die Stadt mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern ebenso wie eine ausgeprägte, vielseitige Museumslandschaft, ein Staatstheater und vieles mehr. Insbesondere verfügt Kassel über junge, vielfältige und sich dynamisch weiterentwickelnde Freie Szenen beispielsweise in der Bildenden Kunst, dem Tanz, Freien Theatern, Clubs und im Film.

Eine stetig wachsende Universität und eine innovative Kunsthochschule sind Garanten für wissenschaftlich und künstlerische Weiterentwicklungen in der Stadt Kassel.

Mit der „Kulturkonzeption 2030“ hat die Stadt Kassel eine Strategie zur langfristigen kulturellen Weiterentwicklung erarbeitet und setzt diese schrittweise um. In ihr sind die Vorhaben für eine aktive und zukunftsgerichtete kulturelle Entwicklung im nächsten Jahrzehnt verankert.

Wir suchen für die Abteilung Kulturförderung und -beratung – Kulturamt – eine Mitarbeiterin bzw. einen Mitarbeiter (w/m/d) für den Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Online-Redaktion mit der Hälfte der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit, zunächst befristet bis zum 31. Dezember 2024, mit der Aussicht auf Verlängerung.

Ihre Aufgaben

- Konzeptionelles Weiterentwickeln und redaktionelles Betreuen des Onlineportals „KasselKultur“
 - Identifizieren und redaktionelles Entwickeln geeigneter Themen und Inhalte
 - Aktualisieren von Inhalten, Anlegen und Verfassen von Artikeln
 - Redaktionelle Pflege der Porträts von Kulturorten in Kassel
 - Backend-Betreuen der Microsite und des zugehörigen RCE-Kalender-Segments

- Redaktionelles Betreuen des Social-Media-Kanals „KasselKultur“ auf Instagram und Facebook
 - Redaktion multimedialer Inhalte (Foto und Video)
 - Steuern der Produktion von Reels und Pressefotos
 - Erstellen von Texten für Posts und Mobile Reporting bei Veranstaltungen
 - Reposten von Veranstaltungen und Beiträgen der Kulturakteurinnen und Kulturakteure
 - Community-Management
 - Monitoring, Analyse und Reporting der Kennzahlen der Social-Media-Accounts mit dem Ziel der strategischen Weiterentwicklung
- Fachliches Beraten von Kulturveranstalterinnen und Kulturveranstaltern zum digitalen Bekanntmachen und Bewerben ihrer Veranstaltungen
- Aufbau und Pflege eines lokalen Netzwerks für Veranstalterinnen und Veranstalter
- Entwickeln und Organisieren von Marketing-Maßnahmen zum Bekanntmachen des Kulturportals

Sie möchten gern mehr erfahren? Dann nutzen Sie die Gelegenheit und suchen den Kontakt zu Frau Carola Metz, Leiterin des Kulturamts, Telefon 0561 787 1252.

Ihr Profil

- Wissenschaftlicher Hochschulabschluss der Kulturwissenschaften oder ein vergleichbarer Studienabschluss (Master/Magister) und/oder einschlägige Berufserfahrung als Redakteurin oder Redakteur (Print und/oder Online)
- Eigene Nutzungspraxis im Bereich Social Media und/oder hohe Affinität zu digitalen Medien
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift sowie fundierte englische Sprachkenntnisse
- Erfahrungen in der Redaktion von kreativem Social Media Content, im

Umgang mit einschlägigen Plattformen und Programmen sowie mit Content Management Systemen

- Kommunikationsstarke Persönlichkeit mit sicherem Auftreten und Freude am Dialog und besonderer kultureller Affinität
- Ausgeprägte Neigung zur digitalen Transformation
- Bereitschaft zur Arbeit auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie eine hohe Belastbarkeit

Unser Angebot

Sie erhalten Entgelt bis zur Entgeltgruppe 11 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung des Mobilen Arbeitens an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Wenn Sie zu den Voraussetzungen Ihrer Bewerbung oder zu unserem Angebot Näheres erfahren möchten, können Sie sich gerne an Frau Michaela Gutmann, Personal- und Organisationsamt, Telefon 0561 787 2198, wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die [Hinweise für Ihre Bewerbung](#).

Bewerbungsschluss ist der 6. September 2023

Zahnmedizinische/r Fachangestellte/r (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für das Gesundheitsamt Region Kassel – Abteilung Zahnärztlicher Dienst und Arbeitskreis Jugendzahnpflege – eine Zahnmedizinische Fachangestellte / einen Zahnmedizinischen Fachangestellten (w/m/d) mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden. Die Stelle ist vorerst befristet bis zum 14. Oktober 2024 zu besetzen.

Das Gesundheitsamt Region Kassel ist ein leistungsfähiger Gesundheitsdienstleister für die bevölkerungsbezogene Gesundheit. Unter einem Dach arbeitet ein kollegiales Team aus den Bereichen Medizin und Umweltmedizin, Soziale Arbeit, Hygiene, Selbsthilfe und Verwaltung gemeinsam für eine gesunde Region Kassel.

Ihre Aufgaben

- Durchführen gruppenprophylaktischer Maßnahmen mit Ernährungsempfehlungen an Grund-, Real-, Förder- und Gesamtschulen in der Region Kassel (Stadt und Landkreis)
- Organisieren und Dokumentieren der zahnärztlichen Reihenuntersuchungen sowie deren statistische Auswertung
- Aufbereiten der Instrumente

Sie möchten gern mehr erfahren? Dann nutzen Sie die Gelegenheit und suchen den Kontakt zu Frau Dr. Claudia Rümmelin-Thoma, Gesundheitsamt Region Kassel, Telefon 0561 787 1954.

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung zur / zum Zahnmedizinischen Fachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sachkundenachweis zur Aufbereitung von Medizin-Produkten, sofern Ihre Ausbildung vor 2003 beendet wurde
- Erfahrungen im Bereich der Prophylaxe sowie im Umgang mit Kindern und Jugendlichen
- gute Anwendungskennntnisse der bei der Stadt Kassel eingesetzten Standardsoftware (MS-Office)
- Führerschein der Klasse B (ehemals 3) sowie die Bereitschaft, den eigenen vorhandenen PKW für dienstliche Zwecke zu nutzen
- Flexibilität in der Gestaltung der Arbeitszeit entsprechend der dienstlichen Erfordernisse

Unser Angebot

Sie erhalten Entgelt bis Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung des Mobilen Arbeitens an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Wenn Sie zu den Voraussetzungen Ihrer Bewerbung oder zu unserem Angebot Näheres erfahren möchten, können Sie sich gerne an Frau Celine Fißler, Personal- und Organisationsamt, Telefon 0561 787 2166, wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die [Hinweise für Ihre Bewerbung](#).

Bewerbungsschluss ist der 3. September 2023

Ausbildung 2024

Die Stadt Kassel sucht Auszubildende, Anwärterinnen und Anwärter sowie dual Studierende (w/m/d) zum Ausbildungsbeginn im Sommer/Herbst 2024.

Weitere Informationen zu allen Ausbildungsberufen, den dualen Studiengängen sowie den Einstellungsvoraussetzungen finden Sie auf unserer Internetseite www.kassel.de/ausbildung

Wir möchten den Frauenanteil in diesen Berufsfeldern erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Wenn Sie zu den Voraussetzungen Ihrer Bewerbung oder zu unserem Angebot Näheres erfahren möchten, können Sie sich gerne an Frau Judith Gleißner, Stadt Kassel Akademie, Telefon 0561 787-7404, wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Sie können sich auf diese Stellenausschreibungen online bewerben. Nutzen Sie hierfür ausschließlich das bei der Stellenausschreibung hinterlegte Bewerbungsformular.

Informationen zum Datenschutz zum Zwecke Ihrer Bewerbung erhalten Sie ebenfalls unter [Datenschutzerklärung für Bewerbungen](#) auf unserer Internetseite.

Bewerbungsschluss ist der 30. November 2023.

Vergabe öffentlicher Aufträge

Die Stadt Kassel und ihre Eigenbetriebe sind als öffentliche Auftraggeber verpflichtet, ihre Aufträge im Wettbewerb und im Wege transparenter Verfahren zu vergeben. Hierbei wahren sie die Grundsätze der Wirtschaftlichkeit, der Verhältnismäßigkeit und der Gleichbehandlung.

Die Vergabe der Aufträge richtet sich nach den jeweils geltenden Rechtsvorschriften.

Die Stadt Kassel wickelt die Vergabeverfahren ausschließlich elektronisch ab. Hierfür nutzt sie die Vergabepattform RIB iTWO e-Vergabe (<https://vergabe.rib.de>).

Hier werden die öffentlichen Aufträge bekanntgemacht und die Vergabeunterlagen zum kostenlosen Download bereitgestellt. Die Vergabeverfahren werden auf dieser Plattform komplett elektronisch durchgeführt. Unternehmen, die sich die Vergabeunterlagen heruntergeladen haben, können ihr Angebot direkt in diesen Dokumenten erfassen und dieses anschließend auf die Plattform hochladen. Bis zum Termin zur Öffnung der Angebote kann außer dem Unternehmen, das die Unterlagen hochgeladen hat, niemand die Unterlagen einsehen – auch nicht die Stadt Kassel als Vergabestelle. Manipulationen an den Angeboten sind damit ausgeschlossen.

Öffentliche Ausschreibungen und Teilnahmewettbewerbe werden ebenfalls auf der Hessischen Ausschreibungsdatenbank HAD (<https://had.de>) bekannt gemacht.

EU-weite Ausschreibungen werden zudem im Supplement zum Amtsblatt der Europäischen Union (<https://ted.europa.eu>) veröffentlicht.

Impressum

Herausgeber ist der Magistrat der Stadt Kassel, Herstellung, Druck, Redaktion und Abonnementverwaltung: Abteilung Magistratsbüro, Pressestelle, Obere Königsstraße 8, 34117 Kassel, Ansprechpartnerin: Susanne Albert, Telefon: 0561 787 1231, E-Mail: amtsblatt@kassel.de. Im Internet unter <https://www.kassel.de/amtsblatt> stehen – außer den Sonderausgaben – alle Ausgaben des Amtsblattes zum Nachlesen zur Verfügung.

Abonnement: 52 Ausgaben pro Jahr, 52,00 Euro (ohne Sonderausgaben) zuzüglich 83,20 Euro Versandkosten. Einzelbezug: 1,00 Euro pro Ausgabe zuzüglich 1,60 Euro Versandkosten über Abteilung Magistratsbüro, Pressestelle (Adresse oben). Kündigung des Abonnements: schriftlich, sechs Wochen im Voraus zum 1. Januar oder 1. Juli jeden Jahres über die Abteilung Magistratsbüro, Pressestelle.

Neubestellung: jederzeit möglich über die Abteilung Magistratsbüro, Pressestelle. Anschriftenänderung oder sonstige Änderungen der Bezieherdaten sowie Reklamation: über die Abteilung Magistratsbüro, Pressestelle.

Der Redaktionsschluss für die Veröffentlichungen im Amtsblatt ist jeweils donnerstags um 12 Uhr. Änderungen werden rechtzeitig bekannt gegeben.



hedi
Stillen willkommen
Breastfeeding welcome

„Stillen willkommen“

Stillen, mobil sein und dabei wissen, wo man willkommen ist!

Stillorte in Kassel
Eine interaktive Karte zeigt eine Übersicht der Stillorte.



Kassel documenta Stadt